

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA**  
**(WZO)**  
**w Szkole Podstawowej im. prof. Mieczysława Szymczaka**  
**w Domaniewie**

**PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481).
2. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 i 1078).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373)
4. Statut Szkoły Podstawowej im. prof. Mieczysława Szymczaka w Domaniewie

Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć uczniów z poszczególnych przedmiotów regulują zapisy w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, które nie powinny się istotnie różnić od ogólnych zasad oceniania.

**ZASADY OGÓLNE**

§ 1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania (WZO) w Szkole Podstawowej im. prof. Mieczysława Szymczaka w Domaniewie wspomagają realizację celów edukacyjnych zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego dla ośmioletniej szkoły podstawowej.

§ 2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

§ 3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

§ 4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

## **§ 5. Ocenianie ma na celu:**

- a) diagnozowanie osiągnięć dydaktycznych ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych zawartych w podstawie programowej,
- b) sprawdzanie wiadomości, umiejętności oraz postaw ucznia,
- c) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- d) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- e) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- f) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia,
- g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.

## **§ 6. Ocenianie obejmuje:**

- a) określone przez nauczycieli wymagania edukacyjne zawarte w Przedmiotowych Zasadach Oceniania niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) kryteria ocen zachowania,
- c) sposoby bieżącego oceniania i ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania,
- d) warunki przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych,
- e) tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania,
- f) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- g) warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **§ 7. Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach edukacyjnych.**

**7.1.** Oceny są jawne dla ucznia jak również i jego rodziców (prawnych opiekunów).

**7.2.** Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.

**7.2.1** Nauczyciel przekazuje uczniom i rodzicom informację, co robią dobrze, a nad czym muszą popracować, a rodzicom o przypadkach szczególnych uzdolnień.

**7.3.** Sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego: uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu do dokumentacji będącej podstawą ocen.

**7.4.** Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

**7.5.** Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu na koniec roku szkolnego otrzymują list pochwalny lub list gratulacyjny

**§ 8. Terminy i formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących postępach i trudnościach edukacyjnych ucznia oraz o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych i zachowania.**

**8.1.** Wychowawcy i nauczyciele informują rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących postępach i trudnościach edukacyjnych uczniów w czasie zebrań z rodzicami, których grafik zatwierdza się na Radzie Pedagogicznej dotyczącej organizacji roku szkolnego.

**8.2.** Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele i wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych (rocznych) z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

**8.3.** Informację, o której mowa w § 8.2 przekazują nauczyciele i wychowawcy w formie pisemnej lub ustnej, na zebraniu z rodzicami, zorganizowanym nie później niż na miesiąc przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.

**8.4.** Informacje o postępach ucznia w nauce w formie kart ocen nauczyciel sporządza przynajmniej raz w roku szkolnym (oceny śródroczne).

**§ 9. Formy informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.**

**9.1.** Do końca września każdego roku szkolnego nauczyciele klas I–III oraz zespoły przedmiotowe opracowują wymagania edukacyjne i prezentują je w miejscach ogólnie dostępnych w szkole.

**9.2.** Wychowawcy klas I–III oraz klas IV–VIII osobiście informują rodziców na zebraniach otwartych o wymaganiach edukacyjnych na danym poziomie kształcenia i wskazują miejsce, w którym znajduje się ich szczegółowe opracowanie.

**9.3.** Wszyscy nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

**9.4.** Wychowawca klasy w porozumieniu z zespołem przedmiotowym na pierwszym zebraniu z rodzicami w każdym roku szkolnym informuje ich o wymaganiach edukacyjnych w danej klasie z poszczególnych zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

**9.5.** Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszej godzinie wychowawczej) i rodziców (na pierwszym zebraniu) o zasadach oceniania zachowania oraz o trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

**9.6.** Szczegółowe wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowanych przez poszczególnych nauczycieli zawierają Przedmiotowe Zasady Oceniania.

**§ 10.** Rok szkolny w Szkole Podstawowej im. prof. Mieczysława Szymczaka w Domaniewie składa się z dwóch śródroczy. Pierwsze śródrocze trwa od 1 września do piątku w tygodniu, w którym odbyło się posiedzenie klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej. Drugie śródrocze trwa od poniedziałku następnego tygodnia po klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego. Szczegółowy czas trwania śródroczy ustalany jest przez Dyrektora w kalendarzu organizacyjnym na dany rok szkolny.

### **§ 11. ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW W KLASACH I-III:**

**11.1.** W edukacji wczesnoszkolnej podstawę oceniania stanowi systematyczna obserwacja dziecka w różnych sytuacjach ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania i postawy.

**11.2.** Ocenianie polega na gromadzeniu informacji, rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności, a także jego postawy w stosunku do wymagań edukacyjnych.

**11.3.** Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący – 6;
- b) stopień bardzo dobry – 5;
- c) stopień dobry – 4;
- d) stopień dostateczny – 3;
- e) stopień dopuszczający – 2;
- f) stopień niedostateczny – 1.

**11.4** Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji szkolnej w postaci cyfrowej. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” oraz „-” przy ocenie.

**11.5** Dopuszcza się stosowanie komentarzy wyrażonych odpowiednio słowami (ustnie, pisemnie lub pieczętką):

- a) 6 – wspaniale; znakomicie; brawo; osiągasz doskonałe wyniki; posiadasz uzdolnienia i rozwijasz je; należą ci się gratulacje;
- b) 5 – bardzo dobrze; robisz w szybkim tempie duże postępy;
- c) 4 – ładnie; dobrze pracujesz; włoż więcej wysiłku w podejmowanie prace;
- d) 3 – postaraj się; pracujesz, ale osiągasz słabe wyniki; bądź aktywniejszy; bądź systematyczniejszy;
- e) 2 – pracuj więcej; zbyt mało pracujesz i osiągasz słabe wyniki; skorzystaj z pomocy nauczyciela i rodziców;
- f) 1 – źle; osiągasz niezadowolające wyniki; spotkało cię niepowodzenie; pokonasz to, ale czeka cię dużo systematycznej pracy.

**11.6** Stosowanie komentarzy, o których mowa w § 11.5, zaleca się zwłaszcza w klasie I. Natomiast w klasie III należy przechodzić do oceniania stopniami w postaci cyfrowej, aby przygotować uczniów do oceniania na drugim etapie edukacyjnym.

**11.7** Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

**11.8** Ocenianie, o którym mowa w §.11.7, daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie umownego systemu znaków.

**11.9.** Ocena opisowa nie obejmuje religii i języka angielskiego. Te przedmioty ocenia się według skali z § 11.3.

**11.10.** Kontrola bieżąca ma charakter ciągły i odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych; polega na systematycznym i stałym informowaniu ucznia o jego postępach i zachowaniu; daje informacje nauczycielowi o efektywności metod i organizacji pracy dydaktyczno - wychowawczej.

**11.12.** Kontrola doraźna pozwala wyrzykowo rozpoznać osiągnięcia uczniów i obejmuje: sprawdziany, testy, wypracowania, rozwiązywanie zadań, prace domowe.

### **11.13 Kryteria na poszczególne oceny:**

- a) **stopień celujący** – otrzymuje uczeń wówczas, jeżeli samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych;
- b) **stopień bardzo dobry** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Chętnie uczestniczy w konkursach;
- c) **stopień dobry** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- d) **stopień dostateczny** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli słabo opanował wiadomości i umiejętności. Większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań;
- e) **stopień dopuszczający** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli bardzo słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania. Większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań;
- f) **stopień niedostateczny** – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace, nie radzi sobie z zadaniami nawet z pomocą nauczyciela.

**§ 12.** Śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów w klasach I–III są ocenami opisowymi.

**§ 13.** Bieżące ocenianie zachowania ucznia polega na stałej obserwacji zachowań ucznia z uwzględnieniem kryteriów oceniania i ma na celu przede wszystkim motywowanie ucznia do postępów w zachowaniu.

**13.1** Wszelkie przejawy zachowań pożądaných i niepożądaných odnotowuje się w dzienniku elektronicznym odpowiednio w postaci uwag pozytywnych bądź negatywnych.

**13.2** Dopuszcza się w klasie III dodatkowo stosowanie systemu punktowego oceniania zachowania określonego dla uczniów klas IV-VIII w celu przygotowania uczniów do oceniania na drugim etapie edukacyjnym.

**13.3** Wpisów, o których mowa w § 13.1, dokonuje nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad uczniem wynikającą z prowadzenia zajęć lub pełnionego dyżuru

#### **§ 14 Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III**

**14.1** Klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne zachowania dla uczniów klas I-III są ocenami opisowymi z wyjątkiem oceny z religii, która jest ustalana według skali zawartej w § 11.3

**14.2** Uczniowi, który nie uczestniczy w lekcjach religii nie ustala się klasyfikacyjnej oceny śródrocznej i rocznej z tego przedmiotu.

**14.3** Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej ustala się przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.

**14.4** Przewidywane oceny klasyfikacyjne, o których mowa w §14.3, wpisuje się do dziennika elektronicznego wg skali. § 11.3. Wychowawca przypomina rodzicom o wystawianiu ocen przewidywanych oraz o możliwości ich poprawiania.

**14.5** Na prośbę rodzica nauczyciel ustala warunki i tryb poprawiania przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych, o których mowa w §14.3.

**14.6** Śródroczne oceny klasyfikacyjne, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne oraz roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

**14.7** Uczeń otrzymuje informacje (o tym, co poprawnie wykonał, w czym jest dobry oraz wskazówki, co poprawić, nad czym musi jeszcze popracować) – w formie:

- a) ustnej lub pisemnej (ocena bieżąca),
- b) pisemnej (ocena doraźna i śródroczna).

**14.8** Rodzice otrzymują informację o rozwoju dziecka (na podstawie zgromadzonych materiałów) w formie:

- a) słownej (na obowiązkowych zebraniach z rodzicami – wg harmonogramu zebrań z rodzicami lub według potrzeb wychowawcy),
- b) pisemnej (śródroczna i roczna – świadectwo).

**§ 15** Uczeń I etapu edukacyjnego otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

**§ 16** Ucznia I etapu edukacyjnego można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych opinią wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, poradnię specjalistyczną, lekarza w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

**§ 17** Sposoby archiwizowania dokumentacji.

Dokumentacja (w postaci kart pracy, testów, prac klasowych, plastycznych, literackich i innych) przechowywana jest przez wychowawców w salach lekcyjnych przez cały rok szkolny.

## **§ 18. ZASADY OCENIANIA UCZNIÓW W KLASACH IV–VIII**

**18.1.** W klasach IV–VIII ocenianie bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne według następującej skali cyfrowej:

- 6 – celujący,
- 5 – bardzo dobry,
- 4 – dobry,
- 3 – dostateczny,
- 2 – dopuszczający,
- 1 – niedostateczny.

**18.2.** Skala ocen bieżących, cząstkowych może być poszerzona poprzez stosowanie „+” (podwyższenie oceny) i „-” (obniżenie oceny).

**18.2.1.** Ocena klasyfikacji śródrocznej i rocznej jest oceną pełną – nie można stosować znaków „+” i „-”.

**18.2.2.** W klasach IV-VIII można stosować oceny opisowe w formie ustnej lub pisemnej: bieżące, śródroczne, roczne.

**18.3** Ocenie podlegają następujące formy:

- a) formy ustne: odpowiedzi (dialog, streszczenie, opowiadanie), wypowiedzi w klasie, recytacje,
- b) formy pisemne (prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, dyktanda, pisanie tekstu ze słuchu, testy różnego typu, prace dodatkowe),
- c) formy pośrednie: referat, własna twórczość i inne,
- d) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne.

**18.3.1** W formach pisemnych sprawdza się wiedzę obejmującą materiał:

- a) praca klasowa – cały omawiany dział lub więcej;
- b) sprawdzian – 3-5 jednostek lekcyjnych;
- c) kartkówka – 1-3 jednostek lekcyjnych;
- d) test – może być formą pracy klasowej lub sprawdzianu.

**18.4.** Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych za I i II śródrocze w szczególności bierze się pod uwagę następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności: prace klasowe, sprawdziany, dyktanda, pisanie ze słuchu, testy, odpowiedzi.

**18.5.** W klasach IV–VIII komisje powołane przez dyrektora szkoły przeprowadzają wewnątrzszkolne sprawdziany diagnozujące poziom opanowania wiedzy i umiejętności objętych podstawami programowymi w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

**18.5.1.** Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii lub orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innych poradni specjalistycznych indywidualizować wymagania edukacyjne i kryteria oceniania w stosunku do ucznia, w uczeniu się lub deficyty rozwojowe

**18.6.** Dla pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności ocenianych według punktowych zasad przyjmuje się procentowy próg oceny pozytywnej (dopuszczającej) i wszystkich następnych ocen, zależny od poziomu nauczania:

- 1) niedostateczny: 0% - 30%**
- 2) dopuszczający: 31% - 50%**
- 3) dostateczny: 51% - 70%**
- 4) dobry: 71% - 90%**
- 5) bardzo dobry: 91% - 97%**
- 6) celujący: 98% - 100%**

**18.7.** Ustala się minimalną ilość ocen bieżących jakie uczeń musi zyskać z danego przedmiotu (w tym przynajmniej 1 ocena ze sprawdzianu). Ilość ocen bieżących jest uzależniona od tygodniowej ilości godzin przeznaczonych na realizację przedmiotu:

- 1 godz./tyg. – 3 oceny**
- 2 godz./tyg. – 5 ocen**
- 3 i więcej godz./tyg. – 7 ocen**

**18.8** Każdej ocenie częściowej przyporządkowuje się wagę w postaci liczby naturalnej w następujący sposób (wspólny dla wszystkich przedmiotów):

- a) prace klasowe, sprawdziany, testy, testy diagnostyczne, prace długoterminowe, konkursy, zawody – **waga 3**,
- b) kartkówki, dyktanda, odpowiedzi ustne, recytacja, inne prace pisemne pod nadzorem nauczyciela – **waga 2**,
- c) zadania domowe, praca w grupach, aktywność, inne oceny (w tym ocena, która została poprawiona) – **waga 1**.

**18.8.1** Śródroczne oceny klasyfikacyjne, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne oraz roczne oceny klasyfikacyjne wystawia się w oparciu o średnią ważoną wszystkich uzyskanych przez ucznia ocen częściowych (z zastrzeżeniem § 3 ust.6 i 7), wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przez dziennik elektroniczny w następujący sposób:



Ocena	Średnia ważona
niedostateczny	1,00-1,70
dopuszczający	1,71-2,70
dostateczny	2,71-3,70
dobry	3,71-4,70
bardzo dobry	4,71-5,50
celujący	5,51-6,00

**18.9** Uczeń w ciągu dnia może pisać tylko jedną pracę klasową (sprawdzian, test), a w ciągu tygodnia co najwyżej dwie prace klasowe i jeden sprawdzian/test (w kl. VII-VIII). Każda praca klasowa (sprawdzian, test) musi być zapowiedziany przynajmniej z 10 dniowym wyprzedzeniem (termin nauczyciel zapisuje w terminarzu w dzienniku elektronicznym dla poinformowania innych nauczycieli).

**18.10** Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagania, jakim będzie musiał sprostać.

**18.11** Nauczyciel jest zobowiązany ocenić i oddać kartkówki uczniom w ciągu tygodnia a sprawdziany, prace klasowe i testy w ciągu dwóch tygodni.

**18.12** Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną, dopuszczającą lub dostateczną ze sprawdzianu, pracy klasowej lub testu ma prawo ją poprawić tylko raz w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem (szczegółowy zapis dotyczący poprawy prac zawierają PZO).

**18.13** Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas określonej formy sprawdzania i oceniania może wykonać zadanie w innym czasie (nie dłuższym niż dwa tygodnie) lub innej formie określonej przez nauczyciela.

**18.14** W odniesieniu do § 18.13. ustala się kryterium nadrzędne:

Uczeń ciężko doświadczony przez los może być oceniany według indywidualnie przyjętych dla niego zasad, które ustala nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z wychowawcą, pedagogiem szkolnym, rodzicami (prawnymi opiekunami).

**18.15** Uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny pracy klasowej i sprawdzianu w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku lekcyjnym obok oceny poprawianej, przy czym obie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.

**18.16** Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji na zasadach określonych przez nauczycieli w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO). Prawo to nie dotyczy prac klasowych i sprawdzianów.

**18.17** Uczeń ma prawo poprawić oceny śródroczne i roczne (za wyjątkiem ocen niedostatecznych) na warunkach ustalonych w PZO.

**18.18** Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

**18.19** Ocenę śródroczną i roczną z religii lub etyki włącza do średniej ocen. Jeśli uczeń uczęszcza zarówno na religię, jak i etykę, to na koniec roku otrzymuje ocenę z tego przedmiotu, z którego miał wyższą.

**18.20** Przedmioty: „Wychowanie do życia w rodzinie” oraz „Doradztwo zawodowe” podlegają zaliczeniu na podstawie uczestnictwa w wyżej wymienionych zajęciach. Uczęszczanie lub nie na zajęcia wyżej wymienione nie wpływa na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

**18.21** Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen śródrocznej i rocznej wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć. Przez dodatkowe zajęcia edukacyjne rozumie się w tym przypadku:

a) dodatkowe zajęcia z języka obcego nie ujęte w ramowym planie nauczania dla drugiego etapu edukacyjnego,

b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

**18.22** Ocena z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki uwzględnia w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

**18.23** W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z określonych zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych. Decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza.

**18.24** Przy zastępstwach doraźnych za innych nauczycieli osoba prowadząca zajęcia ma prawo do wystawiania ocen bieżących w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu.

**18.25** Oceny uzyskane przez ucznia nie wpływają w jednakowy sposób na wystawiane oceny śródroczne i roczne i nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

**18.26** Oceny śródroczne i roczne nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego najpóźniej dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

**§ 19.** Szkoła stwarza uczniom szansę uzupełnienia braków z zakresu wymagań edukacyjnych poprzez:

- a) zorganizowanie zajęć wyrównawczych i kół zainteresowań na każdym poziomie kształcenia,
- b) badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu ustalenia dysfunkcji i określenia sposobów pracy z uczniem,
- c) udział ucznia w zajęciach gimnastyki korekcyjnej,
- d) udział ucznia w zajęciach świetlicy,
- e) pedagogizację rodziców pod kątem pracy z uczniem mającym trudności w nauce,
- f) comiesięczne konsultacje nauczycieli przedmiotów dla uczniów i rodziców.

**§ 20 Kryteria na poszczególne oceny:**

1) stopień **celujący** – może otrzymać uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności zgodne z treściami omawianymi na zajęciach,
- b) jest samodzielny, twórczy, kreatywny,
- c) proponuje nietypowe rozwiązania,
- d) korzysta z różnych źródeł informacji, z własnej inicjatywy przygotowuje materiały pomocnicze do realizacji zagadnień na lekcjach,
- e) osiąga wysokie wyniki w konkursach czy zawodach sportowych na szczeblu powiatowym i wojewódzkim lub ogólnopolskim,
- f) biegle posługuje się językiem charakterystycznym dla danego przedmiotu;

2) stopień **bardzo dobry** – może otrzymać uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności na górnej granicy treści omawianych na zajęciach,
- b) jest samodzielny, wyciąga poprawne wnioski,
- c) sprawnie wykonuje zadania, również nietypowe,
- d) stosuje umiejętności w sytuacjach nowych,
- e) bierze udział w konkursach czy zawodach sportowych na szczeblu powiatowym i wojewódzkim,
- f) posługuje się językiem charakterystycznym dla danego przedmiotu;

3) stopień **dobry** – może otrzymać uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności zawarte w treściach omawianych na zajęciach,
- b) jest samodzielny w rozwiązywaniu zadań typowych,
- c) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności w praktyce,
- d) w sposób jasny, zrozumiały formułuje swoje myśli, poprawnie buduje zdania;

4) stopień **dostateczny** – może otrzymać uczeń, który:

- a) zna i rozumie podstawowe pojęcia i zagadnienia omawiane na zajęciach,
- b) z pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe problemy i potrafi dochodzić do logicznych wniosków,
- c) stosuje wiedzę i umiejętności w zadaniach dotyczących życia codziennego,
- d) posługuje się w miarę poprawnym językiem;

5) stopień **dopuszczający** – może otrzymać uczeń, który:

- a) potrafi odtworzyć przy pomocy nauczyciela podstawowe pojęcia i zagadnienia omawiane na zajęciach,
- b) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
- c) opanował wiedzę i umiejętności przystępne, proste, praktyczne,
- d) ma problemy z wypowiedzaniem się – jego język wypowiedzi jest niejasny, zawiera wiele błędów;

6) stopień **niedostateczny** – otrzymuje uczeń, który:

- a) nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela odtworzyć pojęć i zagadnień omawianych na zajęciach,
- b) nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności,
- c) nie opanował wiedzy i umiejętności podstawowych,
- d) ma problemy z wysławianiem się.

**20.1** Kryteria zawarte w § 20 na poszczególne oceny nie muszą być spełnione wszystkie jednocześnie, aby otrzymać daną ocenę.

**20.2** Uczeń ma prawo dwa razy w każdym półroczu być nieprzygotowanym do zajęć bez podania przyczyny. Fakt ten zgłasza na początku zajęć (inaczej nie będzie usprawiedliwiony) i zostaje on odnotowany w dzienniku elektronicznym wpisem „np”. Nie dotyczy to zapowiedzianych wcześniej prac pisemnych.

**20.3** Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć po usprawiedliwionej nieobecności w szkole z powodu choroby. Wówczas nauczyciel wyznacza termin na nadrobienie zaległości – adekwatny do długości nieobecności.

**20.4** Nie należy stawiać ocen cząstkowych w stopniach za brak uczniowskiego wyposażenia np.: zeszytu, stroju gimnastycznego, przyborów szkolnych. Brak takiego wyposażenia może być zaznaczony w dzienniku lekcyjnym znakiem „-”. Nauczyciele w Przedmiotowych systemach oceniania określają, ile łącznie znaków „-” daje ocenę niedostateczną.

**20.5** Dopuszcza się ocenianie aktywności uczniów, stosując zapis w dzienniku lekcyjnym znaku „+”. Nauczyciele w PZO określają, ile łącznie znaków „+” daje ocenę celującą.

Przyjmuje się, że do otrzymania oceny celującej wymagana jest taka sama ilość znaków „+”, co do otrzymania oceny niedostatecznej znaków „-”.

**§ 21** Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej ustala się przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

**21.1** Przewidywane oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 21, wpisuje się do dziennika elektronicznego. Wychowawca przypomina rodzicom o wystawianiu ocen przewidywanych oraz o możliwości ich poprawiania. Rodzice, którzy nie mogą skorzystać z dziennika elektronicznego, mają prawo umówić się z wychowawcą we wspólnie ustalonym terminie w celu zapoznania się z oceniami przewidywanymi.

**21.2** Roczna ocena klasyfikacyjna może być wyższa lub niższa niż przewidywana, jeżeli w czasie od ustalenia oceny przewidywanej do klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej uczeń otrzymuje oceny cząstkowe, które będą miały wpływ na klasyfikację roczną bądź poprawi oceny zgodnie z §3.7 - § 3.9

**§ 22.** Śródroczne oceny klasyfikacyjne, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala zgodnie z § 18 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

**22.1** Śródroczną ocenę klasyfikacyjną, przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego do współorganizowania zajęć dla uczniów niepełnosprawnych, jeżeli taki nauczyciel jest zatrudniony.

**22.3** W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 prawa oświatowego.

**22.4** W przypadku ustalenia niedostatecznej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel przedstawia na piśmie podczas klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej uzasadnienie tej oceny.

**22.5** Na pisemny wniosek rodzica nauczyciel na piśmie uzasadnia wystawienie śródrocznej, przewidywanej rocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej. Wniosek musi być skierowany do nauczyciela nie później niż 5 dni roboczych od ustalenia danej oceny. Nauczyciel uzasadnia ocenę najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania wniosku.

**22.6** Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel ustnie uzasadnia wystawienie każdej oceny. Prośba o uzasadnienie oceny może być skierowana najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od wystawienia danej oceny. Ocenę uzasadnia się bez zbędnej zwłoki.

**22.7** Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## **§ 23 OCENIANIE ZACHOWANIA W KLASACH IV-VIII**

**23.1** Śródroczną i roczną oraz końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów klas IV-VIII ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

**23.2** Przy ustalaniu śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dopuszcza się stosowanie skrótów: wz, bdb, db, popr, nieodp, nag.

**23.3** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

**23.4** Oceny bieżące, śródroczne i roczne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

**23.5** Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej czy ukończenie szkoły.

**23.6** Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej ustala się przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.

**23.7** Przewidywane oceny klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 6, wpisuje się do dziennika elektronicznego. Wychowawca przypomina rodzicom o wystawianiu ocen przewidywanych oraz o możliwości ich poprawiania. Rodzice, którzy nie mogą skorzystać z dziennika elektronicznego, mają prawo umówić się z wychowawcą we wspólnie ustalonym terminie w celu zapoznania się z oceniami przewidywanymi.

**§ 24** Ocenę zachowania wychowawca buduje w oparciu o punktowy system oceniania, który uwzględnia opinię nauczycieli, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia.

**24.1** Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 100 punktów wyjściowych zachowania.

**24.2** W trakcie roku szkolnego uczeń otrzymuje punkty dodatnie lub ujemne według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do WZO.

**24.3** Punkty dodatnie lub ujemne wraz z krótkim komentarzem wpisuje w dziennik elektroniczny nauczyciel sprawujący bezpośrednią opiekę nad uczniem wynikającą z prowadzenia zajęć lub pełnionego dyżuru. Wszystkie pozytywne i negatywne uwagi dotyczące zachowania ucznia należy wpisywać na bieżąco.

**24.4** W przypadku przyznawania punktów za konkursy przedmiotowe oraz zawody sportowe punkty wpisujemy jednorazowo po zakończeniu udziału uczniów w danym konkursie bądź zawodach za najwyższy osiągnięty przez ucznia wynik – szczebel, miejsce, tytuł.

**24.5** W przypadkach nie ujętych w wykazie, (załącznik nr 1), wychowawca i dyrektor szkoły mają możliwość przyznania zarówno punktów ujemnych, jak i dodatnich w skali od –5 do +10.

**24.6** Przyjmuje się następującą skalę przeliczania punktów na oceny klasyfikacyjne zachowania:

- a) 200 i więcej punktów – wzorowe;
- b) 150-199 punktów – bardzo dobre;
- c) 100-149 punktów – dobre;
- d) 50-99 punktów – poprawne;
- e) 21-49 punktów – nieodpowiednie;
- f) 20 i mniej punktów – naganne.

**24.7** Bez względu na sumę zdobytych punktów ujemnych i dodatnich razem, uczeń który zgromadził:

1) w pierwszym półroczu (przy klasyfikacji śródrocznej):

- a) 5 ujemnych punktów – nie może otrzymać oceny wzorowej,
- b) 10 ujemnych punktów – nie może otrzymać oceny bardzo dobrej,
- c) 20 ujemnych punktów – nie może otrzymać oceny dobrej,
- d) 40 ujemnych punktów – oceny poprawnej,
- e) 60 ujemnych punktów - oceny nieodpowiedniej;

2) w roku (przy klasyfikacji rocznej):

- a) 10 ujemnych punktów – nie może otrzymać oceny wzorowej,
- b) 20 ujemnych punktów – nie może otrzymać oceny bardzo dobrej,
- c) 40 ujemnych punktów – nie może otrzymać oceny dobrej,
- d) 80 ujemnych punktów – oceny poprawnej;
- e) 120 ujemnych punktów - oceny nieodpowiedniej,

**24.8** Przy ustalaniu przewidywanej rocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania liczona jest średnia arytmetyczna sumy punktów zdobytych w pierwszym i drugim półroczu (sumujemy wszystkie punkty dodatnie i ujemne zdobyte w całym roku oraz dodajemy 200 punktów i otrzymany wynik dzielimy przez 2).

**24.9** Jeżeli w okresie od wystawienia przewidywanej rocznej oceny zachowania do klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej uczeń uzyska dodatkowe punkty (ujemne bądź dodatnie), to ocena roczna może być inna niż przewidywana.

**24.10** Uczniowie i rodzice mogą na bieżąco sprawdzać liczbę zgromadzonych punktów za pomocą dziennika elektronicznego.

**§ 25** W okresie czasowego ograniczenia działalności szkoły, kiedy uczniowie nie mają możliwości zdobywania punktów z zachowania, do ustalenia śródrocznej, przewidywanej rocznej lub rocznej oceny zachowania nie stosuje się § 24.6 oraz § 26.2 i § 26.3

**25.1** W sytuacji, o której mowa w § 25, śródroczną, przewidywaną roczną lub roczną ocenę zachowania ustala wychowawca, biorąc pod uwagę opinię nauczycieli, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia,

zachowanie ucznia przed czasowym ograniczeniem funkcjonowania szkoły, a w szczególności uwzględniając następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

**25.2.** Ocena roczna zachowania może być wyższa lub niższa niż wystawiona przewidywana roczna ocena zachowania, jeśli uczeń po wystawieniu oceny przewidywanej zmieni swoje zachowanie.

**§ 26** W szczególnych przypadkach, gdy uczeń wykazał znaczną poprawę zachowania lub w innych wyjątkowych okolicznościach, na wniosek dyrektora szkoły, wychowawcy lub innego członka rady pedagogicznej, rada pedagogiczna może zdecydować o podwyższeniu oceny zachowania, niż wynikająca z systemu punktowego opisanego w § 24.6 i § 25.1

**26.1.** Jeżeli w wyniku podsumowania wszystkich zdobytych punktów dodatnich i ujemnych w roku, po przeliczeniu ich zgodnie z zapisami w § 24.6 i § 24.8., uczniowi brakuje do uzyskania wyższej niż ustalona na tej podstawie przewidywana roczna ocena zachowania nie więcej niż 8 punktów, może on ubiegać się o poprawienie tej oceny z zastrzeżeniem § 24.7.

**26.2.** Chęć poprawienia oceny zgłasza wychowawcy na piśmie w formie podania (podpisanego również przez rodzica) w ciągu 3 dni roboczych od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych. Wzór podania wraz z Kartą poprawy rocznej oceny zachowania stanowi załącznik nr 2 do WZO.

**26.3** Podanie, o którym mowa § 26.2., oraz Karta poprawy rocznej oceny zachowania, z której wynika, czy uczeń poprawił zachowanie, czy nie, zostaje dołączona do dokumentacji wychowawcy klasy. Wynik uzyskany w trakcie poprawiania oceny zostaje wpisany do dziennika elektronicznego jako punkty dodatnie z komentarzem „Punkty uzyskane w wyniku poprawy oceny”.

**26.4** Bez względu na uzyskaną przez ucznia ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawioną zgodnie z opisem w § 24.6 lub § 25.1 rada pedagogiczna na wniosek dyrektora, wychowawcy, bądź innego członka rady pedagogicznej, może zdecydować o obniżeniu oceny klasyfikacyjnej zachowania, w przypadku gdy uczeń:

- 1) dopuścił się czynu karalnego (na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich – tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z 2017 r. poz. 773);
- 2) w sposób demonstracyjny pali papierosy, pije alkohol lub w jakikolwiek sposób demoralizuje pozostałych uczniów;
- 3) nagminnie łamie regulamin szkoły lub zachowuje się w inny niebezpieczny sposób uznany przez radę pedagogiczną, uchwałą rady pedagogicznej, za poważne przewinienie;
- 4) dopuścił się słownego znieważenia nauczyciela bądź innego pracownika szkoły;

5) w inny, rażąco sposób narusza ogólnie przyjęte normy społeczne.

**26.5** Uczniowi, o którym mowa w § 26.4 można wystawić również ocenę naganną, bez względu na zdobyte punkty i nawet, gdy był on pod innym względem wzorowy.

**26.6** Uczeń, który narusza ogólnie przyjęte normy społeczne również poza szkołą, może otrzymać punkty ujemne z zachowania według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do WZO.

## **§ 27 KLASYFIKACJA**

**27.1** Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu stycznia.

**27.2** Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów i jego zachowania w danym roku szkolnym.

**27.3** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy.

**27.4** Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

**27.5** W oddziałach integracyjnych ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne.

**27.6** Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

**27.7.** Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy na wniosek nauczyciela uczącego w tej klasie jest zobowiązany poinformować pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz ocenie nagannej zachowania.

**27.8.** Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**27.9.** Zastrzeżenia składa się z uzasadnieniem na piśmie do dyrektora szkoły, który udziela pisemnej odpowiedzi.

**27.10.** Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia w szkole przekraczających połowę czasu przeznaczanego na dane zajęcia oraz braku ocen cząstkowych.



## **§ 28 Tryb i forma przeprowadzenia egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz zgłoszenie zastrzeżeń rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.**

**28.1** Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

**28.2** Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

**28.2** Uczeń nieklasyfikowany może otrzymać ocenę pozytywną w klasyfikacji śródrocznej (rocznej) tylko w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.

**28.3** Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

**28.4** Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przeprowadza się egzaminu klasyfikacyjnego z plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania.

**28.5** Egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**28.6** Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Termin egzaminu musi być potwierdzony podpisem rodziców (prawnych opiekunów).

**28.7** Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych w wyznaczonym terminie nie mógł przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego może zwrócić się do dyrektora szkoły o wyznaczenie innego terminu.

**28.8** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:

- dyrektor (wicedyrektor) jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- jeden nauczyciel z danej lub innej szkoły prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

**28.9** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni (w charakterze obserwatorów) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

**28.10** Nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w komisji na własną, uzasadnioną, prośbę, w takim przypadku dyrektor szkoły wyznacza innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne.

**28.11** Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej.

**28.12** Egzamin klasyfikacyjny z muzyki, plastyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**28.13** W szczególnych przypadkach uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny z wszystkich przedmiotów.

**28.14** Zestaw pytań ustala egzaminujący w porozumieniu z członkami komisji. Na podstawie egzaminu nauczyciel ustala stopień według obowiązującej skali ocen.

**28.15** Przewodniczący komisji nadzoruje sporządzanie protokołu zawierającego w szczególności:

- skład komisji,
- termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- zadania (pytania) egzaminacyjne,
- wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz ustaloną ocenę.

**28.16** Wynik egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczny i jest odnotowany w arkuszu ocen ucznia.

**28.17** Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

**28.18** Terminu egzaminów klasyfikacyjnych ustala się po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w sposób następujący:

- a) za pierwsze półrocze – w pierwszym tygodniu nauki drugiego półrocza,
- b) za drugie półrocze – w ostatnim tygodniu ferii letnich.

**28.19** W II etapie edukacyjnym uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**28.20** Egzamin poprawkowy odbywa się na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do dyrektora szkoły złożony do dnia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.

**28.21** Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz z części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**28.22** Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

**28.23** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

**28.24** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

**28.25** W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły (wicedyrektor),
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

**28.26** Nauczyciel (egzaminujący) może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

**28.27** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin egzaminu,
- pytania egzaminacyjne,
- wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**28.28** Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 29.1.

## **§ 29. PROMOWANIE UCZNIĄ**

**29.1** Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli z wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem punktu a, b oraz punktu c.

- a) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych do klasy programowo wyższej z wyjątkiem ucznia klasy VIII
- b) Uczeń, o którym mowa w paragrafie § 29.1a ma obowiązek uzupełnienia podstawowych braków w wiadomościach i umiejętnościach wskazanych przez nauczyciela w czasie pierwszego półrocza nowego roku szkolnego.
- c) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

**29.2** Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem lub kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania.

**29.3** Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

**29.4** Uczeń klasy 0-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, w wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy 0-III na podstawie opinii nauczyciela (nauczycieli).

## **§ 30 Przechodzenie uczniów do innych szkół oraz przyjmowanie uczniów do SP w Domaniewie.**

**30.1** W sytuacji, gdy uczeń SP zmienia szkołę na inną w ciągu roku szkolnego przekazanie ocen cząstkowych następuje w formie pisemnej w postaci Kart Osiągnięć Ucznia (I etap edukacyjny) lub w skali 1– 6 (II etap edukacyjny) **lub w sposób opisowy.**

**30.2** Przy przyjmowaniu uczniów do SP w Domaniewie, którzy legitymują się odmienną skalą ocen cząstkowych i śródrocznych następuje przeliczenie ocen wyrażonych punktowo, procentowo, znaczkami itp. na sześciostopniową skalę ocen końcoworocznych po przekazaniu przez szkołę macierzystą kryteriów przeliczania wg zasad oceniania wewnętrznego.

**30.3** Uczeń przechodzący z jednej szkoły do drugiej jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych w uzgodnieniu nauczycieli z dyrektorem i uczniem oraz jego rodzicami/opiekunami.

## § 31 EGZAMIN ÓSMIOKLASISTY

**30.1** Egzamin ósmoklasisty obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie w odniesieniu do wybranych przedmiotów nauczanych w klasach I–VIII.

- a) Egzamin przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
- b) Ocenianie zewnętrzne prowadzi Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Łodzi, która przygotowuje procedury i arkusze egzaminacyjne dla uczniów klasy VIII
- c) Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty nie można nie zdać.
- d) Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
- e) W latach 2019–2021 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z trzech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
  - 1) języka polskiego
  - 2) matematyki
  - 3) języka obcego nowożytnego
- f) Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków obcych nowożytnych: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego lub włoskiego. Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych
- g) Od roku 2022 ósmoklasista przystępuje do egzaminu z czterech przedmiotów obowiązkowych, tj.:
  - 1) języka polskiego
  - 2) matematyki
  - 3) języka obcego nowożytnego
  - 4) jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia

**30.2** Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się do sprawdzianu mają prawo przystąpić w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i poradni specjalistycznych.

**30.3** Opinia, o której mowa w § 30.2, powinna być wydana przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną i specjalistyczną nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian (nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III).

**30.4** Opinię, o której mowa w § 30.2, rodzice (prawni opiekunowie) przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

**30.5** Za organizację i przebieg egzaminu w szkole odpowiada dyrektor szkoły.

**30.6** Za przeprowadzenie sprawdzianu odpowiada Okręgowa Komisja Egzaminacyjna zgodnie z *Rozporządzeniem MENiS z dnia 7 września 2004 r.*

**30.7** Po przeprowadzonym sprawdzianie zespół nauczycieli dokonuje analizy jego wyników, a także formułuje wnioski do dalszej pracy.

**30.8** Uczeń lub absolwent może, w terminie 2 dni od daty sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, jeśli uzna, że w trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

**30.9** Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne.

**30.10** Uczeń lub jego rodzice mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego ucznia, w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w ciągu 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną zaświadczenia/informacji o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty

**30.11** Szczegółowe zadania Szkoły i jej pracowników związane z przygotowaniem i przebiegiem egzaminu ósmoklasisty określają odrębne regulacje

## **§ 31. NAUCZANIE INDYWIDUALNE**

**31.1** Indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły organizuje się na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

**31.2.** Indywidualne nauczanie dyrektor szkoły organizuje w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

**31.3** Indywidualne nauczanie jest prowadzone przez jednego lub kilku nauczycieli szkoły, którym dyrektor powierzy prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania, w zakresie, miejscu i czasie określonym przez dyrektora szkoły.

**31.4** W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie indywidualnego nauczania ucznia - nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.

**31.5** Zajęcia w ramach indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w szczególności w domu rodzinnym, specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

**31.6** Zajęcia indywidualnego nauczania są dokumentowane zgodnie z przepisami w sprawie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania.

**31.7** W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści nauczania, wynikające z podstawy programowej kształcenia ogólnego, oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania szkoły, dostosowane do możliwości psychofizycznych ucznia.

**31.8** Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio wynosi:

- a) dla uczniów przedszkolnego etapu edukacyjnego (klasy wstępnej) - od 4 do 6 godzin
- b) dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej - od 6 do 8 godzin
- c) dla uczniów klas IV-VIII szkoły podstawowej - od 8 do 10 godzin

**31.9** Tygodniowy wymiar godzin indywidualnego nauczania dla uczniów, o których mowa w §31.8.a realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, a dla pozostałych uczniów wymienionych w § 31.8.b i c w ciągu co najmniej 3 dni

**31.10** Prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania uczniów zerowego etapu edukacyjnego oraz klas I-III powierza się jednemu nauczycielowi.

**31.11** Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków organizacyjnych nauczania.

**31.12** W celu pełnego osobowego rozwoju uczniów objętych indywidualnym nauczaniem oraz ich integracji ze środowiskiem rówieśników, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając stan zdrowia dzieci, organizuje im uczestniczenie w życiu szkoły (np. w uroczystościach okolicznościowych).

## **§ 32. NAGRODY I WYRÓŻNIENIA DLA UCZNIÓW**

### *Uczniowie klas I–III (edukacja wczesnoszkolna)*

**32.1** DYPLOM ZA WYRÓŻNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria:

- a) zmierza do rozszerzenia swojej wiedzy o otaczającym go świecie,
- b) jego postawa nie budzi zastrzeżeń,
- c) jest kulturalny, zdyscyplinowany, koleżeński,
- d) z szacunkiem odnosi się do rówieśników i osób dorosłych w szkole i poza nią,
- e) stara się być samodzielnym i twórczym,
- f) sumiennie podchodzi do obowiązków szkolnych, godnie reprezentuje swoją klasę na terenie szkoły,
- g) nie oszukuje,
- h) nie obmawia,
- i) nie krzywdzi innych.

**32.2** NAGRODĘ KSIĄŻKOWĄ otrzymuje uczeń:

- a) który brał udział w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i wyższego szczebla,
- b) za aktywną pracę na rzecz klasy i szkoły (nie jest wymagana wysoka średnia).

**32.3** LIST GRATULACYJNY DLA RODZICÓW otrzymują:

- a) rodzice ucznia, który otrzymał wyróżniające wyniki w nauce
- b) rodzice za pracę społeczną na rzecz szkoły.

### *Uczniowie klas IV–VIII*

**32.4 ŚWIADECTWO Z WYRÓŻNIENIEM** otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie.

**32.5 NAGRODĘ KSIĄŻKOWĄ** otrzymuje uczeń, który wyróżnia się wynikami w nauce oraz zaangażowaniem w prace społeczne

**32.6 LIST GRATULACYJNY DLA RODZICÓW** otrzymują:

- a) rodzice ucznia, który otrzymał wyróżniające wyniki w nauce
- b) rodzice za pracę społeczną na rzecz szkoły.

**§ 33** Podstawowymi dokumentami gromadzenia informacji o uczniu jest:

- a) arkusz ocen,
- b) dziennik lekcyjny (elektroniczny),
- c) karty ocen informujące o osiągnięciach, postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- d) dokumentacja pedagoga szkoły.

**§ 34** Ewaluacji szkolnego systemu oceniania dokonuje w każdym roku szkolnym „Zespół ds. monitoringu i ewaluacji wewnątrzszkolnego systemu oceniania” powołany przez dyrektora w drodze zarządzenia.

**§ 35.** Wszelkich zmian w szkolnym systemie oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna zgodnie z wnioskami przedstawionymi przez zespół, o którym mowa w § 34

**§ 36** W sprawach nieuregulowanych szkolnym systemem oceniania zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

**§ 37.** Załączniki do Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania stanowią:

- a) wymagania edukacyjne zgodne z podstawą programową kształcenia ogólnego,
- b) przedmiotowe systemy oceniania,
- c) wykaz punktów dodatnich i ujemnych z zachowania
- d) podanie o poprawienie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz karta poprawy rocznej oceny zachowania

## **§ 38. PRZEPISY KOŃCOWE**

**38.1** Integralną częścią WZO są przedmiotowe zasady oceniania i kryteria oceny zachowania.

**38.2** Zmiany w WZO mogą być dokonywane tylko przez Radę Pedagogiczną na mocy stosownej uchwały.

**38.3** Warunki nauki poza szkołą stanowią odrębne przepisy

**§ 39** Dotychczasowe Ocenianie traci swoją moc z dniem 1 września 2020 roku i otrzymuje nowe brzmienie, uchwalony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 15 września 2020 roku

**WYKAZ  
PUNKTÓW DODATNICH I UJEMNYCH Z ZACHOWANIA**

**1. Uczeń otrzymuje punkty dodatnie za:**

1.	Konkursy przedmiotowe organizowane przez Kuratora Oświaty (za każdy konkurs osobno): - udział w etapie szkolnym - zakwalifikowanie się do etapu powiatowego - zakwalifikowanie się do etapu wojewódzkiego - uzyskanie tytułu finalisty - uzyskanie tytułu laureata	5 10 15 20 25
2.	Inne konkursy przedmiotowe (za każdy konkurs osobno): - udział w etapie szkolnym - III miejsce na etapie szkolnym - II miejsce na etapie szkolnym - I miejsce na etapie szkolnym i/lub udział w etapie rejonowym - III miejsce na etapie rejonowym - II miejsce na etapie rejonowym - I miejsce na etapie rejonowym i/lub udział w etapie wojewódzkim - III miejsce na etapie wojewódzkim - II miejsce na etapie wojewódzkim - I miejsce na etapie wojewódzkim	5 8 9 10 13 14 15 18 19 20
3.	Zawody sportowe (za każde zawody osobno): - udział w etapie powiatowym - III miejsce na etapie powiatowym - II miejsce na etapie powiatowym - I miejsce na etapie powiatowym i/lub udział w etapie rejonowym - III miejsce na etapie rejonowym - II miejsce na etapie rejonowym - I miejsce na etapie rejonowym i/lub udział w etapie wojewódzkim - III miejsce na etapie wojewódzkim - II miejsce na etapie wojewódzkim - I miejsce na etapie wojewódzkim	5 8 9 10 13 14 15 18 19 20
4.	Pozaszkolne konkursy wiedzy bez wcześniejszych kwalifikacji – np. Kangur, konkursy językowe i inne przedmiotowe (za każdy konkurs osobno): - udział - miejsca od IV-VI lub uzyskanie wyróżnienia - miejsce III lub uzyskanie wyniku dobrego - miejsce II lub uzyskanie wyniku bardzo dobrego - miejsce I lub uzyskanie tytułu laureata	3 8 13 18 23
5.	Konkursy artystyczne – recytatorskie, piosenki, plastyczne itp., gdzie uczeń jest zgłaszany do udziału przez szkołę (za każdy konkurs osobno): - udział w etapie szkolnym - III miejsce na etapie szkolnym - II miejsce na etapie szkolnym - I miejsce na etapie szkolnym i/lub udział w etapie powiatowym - III miejsce na etapie powiatowym - II miejsce na etapie powiatowym lub zdobycie wyróżnienia - I miejsce na etapie powiatowym lub zdobycie tytułu laureata i/lub udział w etapie rejonowym - III miejsce na etapie rejonowym - II miejsce na etapie rejonowym lub wyróżnienie - I miejsce na etapie rejonowym lub zdobycie tytułu laureata i/lub udział w etapie wojewódzkim - III miejsce na etapie wojewódzkim - II miejsce na etapie wojewódzkim lub wyróżnienie - I miejsce na etapie wojewódzkim	1 3 4 5 8 9 10 13 14 15 18 19 20
6.	Pozaszkolne artystyczne konkursy bez wcześniejszych kwalifikacji – np. plastyczne, muzyczne, recytatorskie, gdzie uczeń jest zgłaszany do udziału przez szkołę (za każdy konkurs osobno): - udział - miejsca od IV-VI lub uzyskanie wyniku dobrego - miejsce III lub uzyskanie wyniku bardzo dobrego - miejsce II lub uzyskanie wyróżnienia	2 5 10 15



	- miejsce I lub uzyskanie tytułu laureata	20
7.	Udział w zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły (punkty przyznajemy jednorazowo na koniec każdego śródrocza, przyznaje wychowawca po konsultacji z prowadzącymi)	1-5
8.	Pomoc w organizowaniu imprezy: szkolnej/klasowej	1-5
9.	Każdorazowa praca na rzecz klasy po zajęciach lekcyjnych	1-5
10.	Każdorazowa praca na rzecz szkoły po zajęciach lekcyjnych (np. sztandar)	1-5
11.	Działalność na rzecz środowiska lokalnego (np.: wolontariat szkolny) – za każdą akcją	1-5
12.	Wyjątkowa kultura osobista (punkty przyznajemy każdorazowo)	5
13.	Pełniona funkcja w szkole (punkty przyznajemy jednorazowo na koniec każdego półrocza)	5-10
14.	Pełniona funkcja w klasie (punkty przyznajemy jednorazowo na koniec każdego półrocza)	1-5
15.	100% frekwencja w miesiącu - również bez spóźnień (punkty przyznajemy systematycznie co miesiąc)	2
16.	Udział i przygotowanie akademii klasowych/szkolnych	1-5
17.	Udział w akcjach szkolnych, np. zbiórki surowców wtórnych, akcje charytatywne (za każdą akcją)	1-5
18.	Pomoc koleżeńska (punkty przyznajemy każdorazowo)	1-10
19.	Średnia punktów (w zaokrągleniu do liczby całkowitej) wyłoniona z samooceny i oceny ucznia przez klasę – przyznawana na koniec każdego półrocza	0-5
20.	Punkty do dyspozycji wychowawcy (na podstawie § 24.5)	1-10
21.	Punkty do dyspozycji dyrektora (na podstawie § 24.5)	1-10

## 2. Uczeń otrzymuje punkty ujemne za:

1.	Niewykonywanie poleceń nauczyciela	-1
2.	Niewykonywanie obowiązku dyżurnego	-1
3.	Aroganckie zachowanie w stosunku do nauczyciela lub pracownika szkoły (w tym autokar)	od -1 do -5
4.	Okłamanie nauczyciela lub pracownika szkoły	od -1 do -5
5.	Ublżanie koleże, słownictwo wulgarnie	od -1 do -5
6.	Bójka na przerwie	od -5 do -10
7.	Znęcanie się nad kolegą (mobbing)	od -5 do -10
8.	Złe lub niebezpieczne zachowanie na przerwach (np.: bieganie po korytarzach)	od -1 do -5
9.	Wyłudzenie pieniędzy	-10
10.	Złe zachowanie podczas akademii, wycieczek itp.	-5
11.	Udział w zbiorowym pobiciu	od -10 do -20
12.	Niszczenie mienia szkolnego, przejawy agresji	od -5 do -10
13.	Zaśmieszanie otoczenia	od -1 do -5
14.	Niszczenie rzeczy innych ludzi	od -1 do -10
15.	Kradzież udowodniona	-10
16.	Przynoszenie do szkoły i używanie niebezpiecznych przedmiotów (np.: scyzoryk, petardy), a także przynoszenie do szkoły substancji zabronionych (papierosy – również e-papierosy, alkohol, inne substancje odurzające bądź psychoaktywne.)	-10
17.	Spóźnienie się na lekcje	-1
18.	Każdorazowe opuszczenie lekcji – wagary (za 1 godz.)	-2
19.	Każdorazowe, samowolne opuszczenie terenu szkoły w trakcie zajęć i przerw	-3
20.	Każdorazowe korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń cyfrowych na lekcji, podczas przerw, podczas uroczystości, imprez bez zgody nauczyciela (telefon musi być schowany).	-3
21.	Agresywne zachowanie podczas lekcji w stosunku do innych uczniów.	od -1 do -5
22.	Złe zachowanie podczas lekcji (przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć)	od -1 do -3
23.	Zachowanie prowokacyjne wobec innych uczniów.	od -1 do -3
24.	Niestosowny ubiór – niezgodny z regulaminem, w tym brak stroju galowego (każdorazowo).	-3
25.	Makijaż, farbowanie włosów, malowanie paznokci (każdorazowo).	-3
26.	Niezmiękanie obuwia (każdorazowo)	-1
27.	Niesamodzielne wykonywanie zadań w czasie przerw i lekcji (każdorazowo).	-3
28.	Niestosowne zachowanie na terenie szkoły (świetlica, stołówka, biblioteka)	-3
29.	Nieterminowe zwracanie książek do biblioteki, sprawdzianów, dokumentów szkolnych.	-1
30.	Każdorazowe palenie papierosów (w tym e-papierosów), picie alkoholu, używanie innych substancji odurzających bądź psychoaktywnych.	od -10 do -20
31.	Punkty do dyspozycji wychowawcy (na podstawie § 14.5)	od -1 do -5
32.	Punkty do dyspozycji dyrektora (na podstawie § 14.5)	od -1 do -5
33.	Cyberprzemoc (wykonywanie zdjęć i nagrań wideo naruszających godność osobistą innych, ich upublicznianie, podszywanie się pod inne osoby w sieci, kradzież tożsamości innych osób itp.)	od -5 do -10

Domaniew, dnia .....

**PODANIE**  
**o poprawienie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania**

.....  
imię i nazwisko ucznia

.....  
klasa

Zwracam się z prośbą o umożliwienie mi poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

.....  
czytelny podpis ucznia

.....  
czytelny podpis rodzica

Wypełnia wychowawca:

Uczeń w pierwszym semestrze uzyskał ..... punktów dodatnich i ..... punktów ujemnych.

Uczeń w drugim semestrze uzyskał ..... punktów dodatnich i ..... punktów ujemnych.

Średnia arytmetyczna sumy punktów zdobytych w pierwszym i drugim semestrze (sumujemy wszystkie punkty dodatnie i ujemne zdobyte w całym roku dodajemy 200 punkty i otrzymany wynik dzielimy przez 2) .....

Ustalona przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna przez wychowawcę  
.....

Na podstawie § 26.1 uczeń ZOSTAJE / NIE ZOSTAJE (właściwe podkreślić) dopuszczony do poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Termin zwrotu Karty poprawy rocznej oceny zachowania (uzgodniony z uczniem) wyznacza się na dzień .....

.....  
czytelny podpis ucznia

.....  
czytelny podpis wychowawcy

## KARTA POPRAWY ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

Imię i nazwisko ucznia .....

klasa.....

rok szkolny.....

**Warunkiem koniecznym do uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest uzyskanie co najmniej 8 punktów z poniższych zadań, przy czym należy uzyskać 5 punktów z zadań obowiązkowych i co najmniej 3 punkty z dowolnych zadań dodatkowych.**

Zadania **obowiązkowe** potrzebne do poprawy oceny zachowania

Działanie	Liczba punktów	Data realizacji działania	Podpis potwierdzający realizację działania
Brak spóźnień na lekcje w czasie wyznaczonym do poprawy oceny zachowania	1 p		
Wszystkie nieobecności usprawiedliwione w czasie wyznaczonym do poprawy oceny z zachowania	1 p		
Prace porządkowe na terenie szkoły (co najmniej 3 dni)	1 p	1.	
		2.	
		3.	
Brak uwag w czasie wyznaczonym na poprawę oceny zachowania	1 p		
Pomoc/praca/wolontariat np. schronisko, świetlica szkolna, biblioteka, stolówka	1 p		

Zadania **dodatkowe** potrzebne do poprawy oceny zachowania

Działanie	Liczba punktów	Data realizacji działania	Podpis potwierdzający realizację działania
Pełnienie dyżurów podczas przerw (minimum 5 dni)	1 p	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	
Wykonanie gazetki szkolnej w holu szkoły lub sali lekcyjnej	1 p		
Przygotowanie i zaprezentowanie referatu na dowolną lekcję	1 p		
Pomoc przy organizacji imprez szkolnych lub klasowych	1 p		
Plakat w formacie brystolu na temat uzależnień (nie mniejszy niż A1)	1 p		

W wyniku działań obowiązkowych uczeń uzyskał ..... pkt., a w wyniku działań dodatkowych - ..... pkt. W ten sposób uczeń uzyskał ..... pkt., a zatem uczeń (właściwe podkreślić):

POPRAWIŁ proponowaną roczną ocenę klasyfikacyjną na ocenę .....

NIE POPRAWIŁ proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

.....  
data

.....  
czytelny podpis wychowawcy

